



UNIVERSITAT_{DE}
BARCELONA

Normativa de matrícula de la Universitat de l'Experiència

Universitat de Barcelona
Curs 2026-2027

Aprovada pel Consell de Govern en data 16 de setembre
de 2026





NORMATIVA DE MATRÍCULA DE LA UNIVERSITAT DE L'EXPERIÈNCIA

Universitat de Barcelona, curs 2026-2027

Aprovada pel Consell de Govern en data 16 de setembre de 2026

TÍTOL I. Disposicions generals	3
Article 1. Àmbit d'aplicació	3
Article 2. Objectiu i principis generals	3
TÍTOL II. Procediment de preinscripció i matrícula	3
Article 3. Preinscripció	3
Article 4. Admissió i matrícula	3
Article 5. Formalització de la matrícula i pagament	4
TÍTOL III. Preus, bonificacions i descomptes	4
Article 6. Preus de matrícula	4
Article 7. Bonificacions i descomptes	5
TÍTOL IV. Reserva de places	5
Article 8. Reserva	5
TÍTOL V. Desestiment i anul·lacions	6
Article 9. Desistiment de matrícula	6
Article 10. Anul·lació de matrícula	6
Article 11. Anul·lació d'activitats acadèmiques i docents per una causa institucional	7
TÍTOL VI. Drets i obligacions de l'alumnat	7
Article 12. Drets	7
Article 13. Obligacions	7
DISPOSICIONS ADDICIONALS	8
Disposició addicional primera. Protecció de dades	8
Disposició addicional segona. Execució	8
DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor i difusió	8



TÍTOL I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa regula el procediment de preinscripció i matrícula, els preus, les bonificacions, i les anul·lacions, modificacions i devolucions de matrícula, així com els drets i les obligacions de l'alumnat dels programes universitaris, seminaris d'aprofundiment i activitats complementàries de la Universitat de l'Experiència de la Universitat de Barcelona.

2. Aquesta normativa s'aplica sens perjudici del que disposi la normativa general de matrícula, règim acadèmic i gestió econòmica de la Universitat de Barcelona, que té caràcter supletori.

Article 2. Objectiu i principis generals

1. Aquesta normativa té com a objectiu garantir que el procés de matrícula sigui transparent, accessible, no discriminatori i coherent amb les normes d'ordenació acadèmica, econòmica i administrativa de la Universitat de Barcelona.

2. El procés de matrícula es regeix pels principis de publicitat, igualtat d'oportunitats, eficiència administrativa i seguretat jurídica.

TÍTOL II. Procediment de preinscripció i matrícula

Article 3. Preinscripció

1. L'accés als programes universitaris de la Universitat de l'Experiència requereix una preinscripció prèvia dins dels terminis i pels mitjans que la Universitat de l'Experiència estableix anualment.

2. No es pot formalitzar la preinscripció en un programa que ja s'hagi cursat, llevat que la normativa específica del programa ho autoritzi expressament.

3. La preinscripció preveu dues opcions de programes universitaris, i la primera és la prioritària.

4. En cas que el nombre de sol·licituds superi el de les places disponibles, l'admissió es resol mitjançant un sorteig.

Article 4. Admissió i matrícula

1. L'únic requisit per accedir als programes universitaris, seminaris i activitats complementàries de la Universitat de l'Experiència és tenir cinquanta-cinc anys o més en el moment de formalitzar la matrícula. No cal tenir cap formació acadèmica prèvia.

2. L'alumnat admès ha de formalitzar la matrícula dins el termini establert. El fet de no formalitzar-la dins d'aquest termini comporta perdre el dret a la plaça obtinguda.



3. L'alumnat de segon i tercer curs es matricula directament, sempre complint els requisits acadèmics i administratius establerts.

4. Els seminaris i les activitats complementàries s'ofereixen amb matrícula oberta i sense preinscripció prèvia, llevat que s'indiqui el contrari.

Article 5. Formalització de la matrícula i pagament

1. La Universitat de l'Experiència no aprova que existeixi la figura de l'oient. Per poder assistir a les activitats docents de l'oferta de la Universitat de l'Experiència, és obligatori que l'alumnat hagi formalitzat una matrícula en l'activitat a la qual assisteix.

2. La preinscripció i la matrícula es fan per mitjans electrònics, d'acord amb la normativa d'administració digital de la Universitat de Barcelona, sens perjudici de l'atenció presencial que es proporcioni quan s'estableixi així.

3. La matrícula només es considera formalitzada quan s'ha efectuat el pagament corresponent o s'ha autoritzat formalment una bonificació.

4. El pagament s'efectua en un únic termini, llevat que s'estableixin altres modalitats, aprovades per la Universitat de Barcelona.

5. En tot cas, la validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits que fixa la normativa vigent, i al pagament complet en la forma i dins els terminis establerts.

6. El fet de no abonar la matrícula comporta la suspensió automàtica dels drets de l'estudiant, amb els mateixos efectes i les condicions que estableix l'article 34 de la Normativa acadèmica i econòmica de matrícula de la Universitat de Barcelona per als graus.

7. La matrícula inclou els conceptes de serveis específics i de suport a l'aprenentatge següents:

- Suport al manteniment i l'actualització del Campus virtual.
- Accés a la xarxa UB i a internet en tots els campus i equipaments de la UB (aules d'informàtica i wifi/Eduroam).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.

TÍTOL III. Preus, bonificacions i descomptes

Article 6. Preus de matrícula

1. Els preus de matrícula els aproven anualment la Comissió Econòmica i el Consell Social de la Universitat de Barcelona.

2. Els imports i conceptes aplicables es publiquen abans que comenci el període de matrícula i tenen caràcter públic.



Article 7. Bonificacions i descomptes

1. S'aplica una bonificació del 10 % sobre l'import de la matrícula als col·lectius següents:

- Membres de famílies nombroses, d'acord amb la categoria reconeguda legalment.
- Col·lectius de protecció especial segons el decret de la Generalitat de Catalunya:
 - Persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
 - Víctimes d'actes terroristes (més fills i cònjuge).
 - Víctimes de violència masclista, dins o fora de l'àmbit de la parella.
 - Persones beneficiàries de l'ingrés mínim vital.
- Persones beneficiàries de la pensió no contributiva.
- Persones beneficiàries del subsidi per desocupació per a persones més grans de cinquanta-dos anys.

2. Les bonificacions no són acumulables entre si, llevat que la normativa general de la Universitat de Barcelona estableixi el contrari.

3. La condició que dona dret a la bonificació s'ha d'acreditar documentalment abans d'efectuar el pagament.

TÍTOL IV. Reserva de places

Article 8. Reserva

1. En els programes universitaris de la Universitat de l'Experiència es reserven places per als col·lectius següents:

- a) Tres places per a persones amb discapacitat igual o superior al 33 %.
- b) Tres places per a membres de l'Ateneu de la UB.
- c) Dues places per a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) en actiu de la Universitat de Barcelona.

2. Les places reservades s'assignen mitjançant un sorteig entre les persones que acreditin degudament la condició corresponent, i només en la primera opció que hagin indicat en la preinscripció als programes universitaris.

3. En el cas que les places reservades no es cobreixin, s'incorporen al torn general.



TÍTOL V. Desestiment i anul·lacions

Article 9. Desistiment de matrícula

Les persones matriculades als cursos poden exercir el dret de desistiment durant un període de catorze dies naturals a partir de la data de la matrícula i, en tot cas, abans de l'inici de l'activitat.

El dret de desistiment no és aplicable si el curs ha començat o si ha estat executat, de conformitat amb el que estableix l'article 103a de la Llei 3/2014, de 27 de març, per la qual es modifica el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2007, del 16 de novembre.

La sol·licitud de desistiment s'ha de presentar de manera telemàtica, enviant un correu electrònic a experiencia@ub.edu, o bé presencialment, a la seu de la Gran Via de les Corts Catalanes, 582, de Barcelona.

Article 10. Anul·lació de matrícula

La sol·licitud d'anul·lació de matrícula s'ha de presentar de manera telemàtica, enviant un correu electrònic a experiencia@ub.edu, o bé presencialment, a la seu de la Gran Via de les Corts Catalanes, 582, de Barcelona.

L'anul·lació de la matrícula es pot sol·licitar en els supòsits següents:

- 1) Abans de l'inici del programa, seminari o activitat, s'admet a tràmit sense la necessitat de justificació documentada i s'aplica la devolució de l'import total de matrícula.
- 2) Abans de l'inici o durant la formació, l'estudiant pot sol·licitar l'anul·lació total de la matrícula en els casos següents:
 - a) Per malaltia greu de l'estudiant que li impedeix seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, acreditada degudament mitjançant un informe mèdic. Es fa la reserva de l'import de la matrícula proporcional a la data de la sol·licitud d'anul·lació, amb vigència d'un any des de la data en què s'emet aquesta reserva.
 - i. En el cas de matrícules de primer curs de programes universitaris, la reserva de plaça del curs vinent queda anul·lada i l'estudiant ha de fer el procés de preinscripció per al curs acadèmic següent, que queda supeditada a obtenir la plaça després del sorteig, en cas de programes amb llista d'espera.
 - ii. En el cas de matrícules de segon i tercer curs de programes universitaris, la plaça queda subjecta a disponibilitat de places el curs acadèmic següent.
 - iii. En el cas de seminaris i activitats complementàries, la reserva de l'import de matrícula es pot utilitzar en un altre seminari o activitat del curs acadèmic següent.
 - b) Per defunció de l'estudiant. Es retorna l'import de la matrícula anul·lada a la persona que ho sol·liciti i que sigui familiar directe o representant legal de l'estudiant. Cal aportar el certificat de defunció. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent al preu de l'assegurança, en cas que l'estudiant l'hagi contractada, ni, si escau, dels serveis específics i de suport a l'aprenentatge, o d'altres serveis universitaris contractats.



La resolució de les sol·licituds d'anul·lació estableix els efectes econòmics i acadèmics d'aquesta anul·lació, i és competència de la direcció de la Universitat de l'Experiència i la persona responsable de l'Àrea de Formació Complementària.

- 3) En casos greus i excepcionals justificats degudament, la persona responsable de l'Àrea de Formació Complementària, a proposta de la direcció de la Universitat de l'Experiència, pot acordar l'anul·lació de la matrícula fora dels terminis establerts en aquesta normativa. En la resolució es determinen els efectes econòmics i acadèmics de l'anul·lació.

Article 11. Anul·lació d'activitats acadèmiques i docents per una causa institucional

La Universitat de Barcelona es reserva el dret d'anul·lar programes universitaris, seminaris o activitats que no assoleixin el nombre mínim d'estudiants que s'hi hagin matriculat o per causes sobrevingudes de força major. En aquests casos, es retornen íntegrament els imports abonats.

TÍTOL VI. Drets i obligacions de l'alumnat

Article 12. Drets

L'alumnat té dret a:

- Accedir al procés de matrícula en condicions d'igualtat.
- Rebre informació clara i accessible sobre el procediment de matrícula i els preus.
- Gaudir de la protecció de les seves dades personals, d'acord amb la normativa vigent.
- Sol·licitar l'anul·lació o modificació de la matrícula en els termes establerts.

Article 13. Obligacions

L'alumnat està obligat a:

- Respectar els terminis i procediments establerts.
- Aportar documentació veraç i completa.
- Abonar els imports corresponents a la matrícula.
- Complir la normativa general de la Universitat de Barcelona.
- Assistir únicament al programa universitari, seminari d'aprofundiment o activitat complementària en què ha formalitzat la matrícula.



DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició adicional primera. Protecció de dades

El tractament de les dades personals derivades dels procediments de matrícula es regeix pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades); la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa pròpia de la Universitat de Barcelona.

Disposició adicional segona. Execució

Correspon a la direcció de la Universitat de l'Experiència dictar les instruccions necessàries per executar aquesta normativa.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor i difusió

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que els òrgans competents de la Universitat de Barcelona l'hagin aprovada, i és aplicable al curs acadèmic 2026-2027. S'ha de publicar a la Seu electrònica i al Portal de transparència de la Universitat de Barcelona. Addicionalment, se n'ha de fer difusió al web de la Universitat de l'Experiència.